

FAX 0385 / 61 30 68

# Anmeldung

Termin (siehe Übersicht):

Name, Vorname

Straße

PLZ

Ort

Tel.-Nr.

eMail

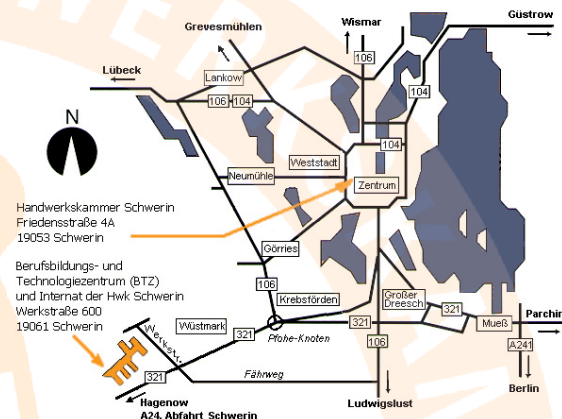
Datum

Unterschrift

Wie haben Sie von diesem Angebot erfahren?

- Weiterbildungsberatungsstelle  
der Handwerkskammer
- Annonce in der Zeitung
- Internet
- Persönliches Anschreiben
- Kammerzeitung „NordHandwerk“
- Empfehlung
- Sonstiges, und zwar .....

Anfahrt:



Information und Anmeldung:

Christiane Vorpahl und Nicole Hackelberg  
Bereich Erwachsenenbildung  
Telefon: 0385 / 6435-130, -241  
E-Mail: [weiterbildung@hwk-schwerin.de](mailto:weiterbildung@hwk-schwerin.de)

Lehrgangsort:

Berufsbildungs- und Technologiezentrum  
Werkstraße 600  
19061 Schwerin  
Telefon: 0385 / 6435-0  
Telefax: 0385 / 61 30 68

Internet: [www.hwk-schwerin.de](http://www.hwk-schwerin.de)



## INTENSIVSEMINAR BUCHFÜHRUNG

(berufsbegleitende Fortbildung)



## Themen- und Stundenverteilung:

### Modul 1: Grundlagen der Buchführung (56 Unterrichtsstunden)

- Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung
- Kontenrahmen, Bestandskonten, Erfolgskonten
- Bilanz
- Gewinn- und Verlustrechnung
- Buchen im Sachanlagebereich
- Buchen von Forderungen und Verbindlichkeiten
- Privatentnahmen/Eigenverbrauch von Waren
- Buchungen im Aufwandsbereich:
  - Material und Waren
  - Personal
  - Weitere Buchungen
- Kontenabschluss und Erstellen des Periodenabschlusses
- Buchen der Umsatzsteuer
- Umlagebuchungen, Anteilsbuchungen
- Erstellen einer Schlussbilanz
- Betriebswirtschaftliche Auswertung
- Bilanzanalyse, Bilanzkritik
- Bewertung der Kreditwürdigkeit von Unternehmen (Rating)

### Modul 2: Rechnergestützte Finanzbuchhaltung (Basis) - Lexware Financial Office (40 Unterrichtsstunden)

- Einrichten einer EDV-Buchführung
- Erstellen der Eröffnungsbilanz mit Hilfe von Saldenvorträgen
- Erfassen von Buchungsbelegen
- Offene – Posten – Buchhaltung
- Buchungen in Vorbereitung auf den Jahresabschluss
- Periodenabschluss
- Auswertungen
- Zahlungsvorschläge erstellen
- Überweisungsbelege drucken

#### Hinweis:

Auf Wunsch haben Sie die Möglichkeit, die Module einzeln zu absolvieren.

Sollte sich während der Teilnahme an dem Intensivseminar Buchführung herausstellen, dass Sie im rechnergestützten Teil zusätzliche Unterrichtsstunden benötigen, ist dies gegen einen Aufpreis realisierbar.

## Für wen ist die Fortbildung geeignet?

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus klein- und mittelständischen Unternehmen, die Aufgaben im Bereich Buchführung übernehmen wollen

Anforderungen an die Teilnehmer:

- abgeschlossene Berufsausbildung
- Tätigkeit auf kaufm. Gebiet

## Zielstellung:

Erlangung von Anwenderkenntnissen im Bereich des Rechnungswesens; Handhabung des Programms Lexware Financial Office

## Abschluss:

Zertifikat der Handwerkskammer Schwerin

## Dauer der Ausbildung:

96 Unterrichtsstunden 1 x wöchentlich

Uhrzeit: 8.00 – 15.00 Uhr

Preis: 520,00 € (inkl. Skripte)

## Allgemeine Geschäftsbedingungen

Abmeldungen sind jederzeit möglich, müssen jedoch spätestens 5 Werktage vor Lehrgangsbeginn vorliegen.

Bei nicht rechtzeitiger Stornierung werden Lehrgangskosten in Höhe von 20 % berechnet.

Bei Absage am Tage des Lehrgangsbegins bzw. Nichterscheinen (ohne zwingenden Grund) stellen wir Ihnen 75 % der Lehrgangskosten in Rechnung.

