

FAX 0385 / 61 30 68

Anmeldung

Gewünschter Termin (siehe Übersicht):

Name, Vorname

Straße

PLZ

Ort

Tel.-Nr.

eMail

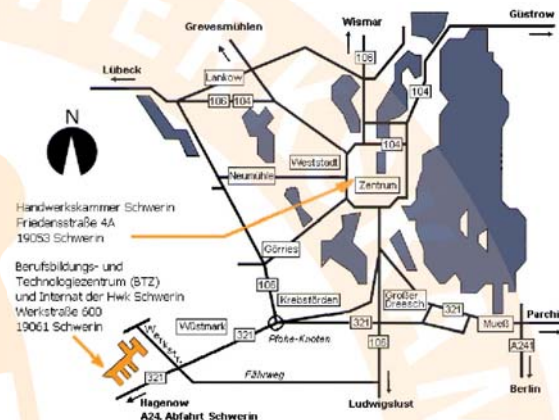
Datum

Unterschrift

Wie haben Sie von diesem Angebot erfahren?

- Weiterbildungsberatungsstelle
der Handwerkskammer
- Annonce in der Zeitung
- Internet
- Persönliches Anschreiben
- Kammerzeitung „NordHandwerk“
- Empfehlung
- Sonstiges, und zwar

Anfahrt:



Information und Anmeldung:

Christiane Vorpahl und Beate Prien
Bereich Erwachsenenbildung
Telefon: 0385 / 6435-130, -241
E-Mail: weiterbildung@hwk-schwerin.de

Lehrgangsort:

Berufsbildungs- und Technologiezentrum
Werkstraße 600
19061 Schwerin
Telefon: 0385 / 6435-0
Telefax: 0385 / 61 30 68

Internet: www.hwk-schwerin.de



BILANZSICHERER BUCHHALTER / BILANZSICHERE BUCHHALTERIN

(berufsbegleitende Fortbildung)



Handwerkskammer Schwerin
Berufsbildungs- und Technologiezentrum

Zertifizierter Bildungsträger
nach DIN EN ISO 9001

CERTQUA

zugelassen nach
AZW

Berufsbegleitende Fortbildung zum/zur bilanzsicheren Buchhalter/in

Für wen ist die Fortbildung geeignet:

Führungskräfte und verantwortliche Mitarbeiter von Handwerksbetrieben, die selbständig auf dem Gebiet des Rechnungswesens arbeiten. Teilnehmer mit Bildungsgutschein.

Anforderungen an die Teilnehmer:

Die Teilnehmer/innen müssen über Grundkenntnisse und Fertigkeiten in der Buchhaltung sowie der Auswertung betriebswirtschaftlicher Unterlagen verfügen.

Zielstellung:

Die Teilnehmer/innen sind in der Lage, den Jahresabschluss des Unternehmens eigenständig vorzubereiten und in Zusammenarbeit mit dem Steuerberater zu erstellen.

Sie können die wirtschaftliche Situation des Handwerksbetriebes anhand der betriebswirtschaftlichen Unterlagen (BWA, GuV, Bilanz) analysieren und notwendige Schlussfolgerungen für die Unternehmensführung ableiten.

Abschluss:

Zertifikat der Handwerkskammer Schwerin

Dauer der Fortbildung:

100 Unterrichtsstunden, 1x wöchentlich von 8.00 bis 15.15 Uhr

Kosten:

614,00 € (inkl. Skripte)

Die Mindestteilnehmerzahl für diese Fortbildung beträgt 10 Teilnehmer.

Themen- und Stundenverteilung:

Gesetzliche Grundlagen und Vorschriften sowie Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung, Inventur und Bilanzierung

8 Stunden

Von der Inventur zur Bilanz Vorbereitung, Verfahren, Durchführung, Erstellung des Inventars

8 Stunden

Die Bilanz Grundlagen, Aufgaben, Bilanzarten, Bilanzgliederung und -zuordnung, allgemeine Bewertungsgrundsätze

16 Stunden

Bewertung der Vermögens- und Schuldwerte in Vorbereitung des Jahresabschlusses Bewertungsgrundsätze, Wertansätze und Bewertungsverfahren bei Gegenständen des Anlage- und Umlaufvermögens, Bewertung von Schulden, Verfahren der Bewertungsvereinfachung

40 Stunden

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Abmeldungen sind jederzeit möglich, müssen jedoch spätestens 5 Werktage vor Lehrgangsbeginn vorliegen.

Bei nicht rechtzeitiger Stornierung werden Lehrgangskosten in Höhe von 20 % berechnet. Bei Absage am Tage des Lehrgangsbeginns bzw. Nichterscheinen (ohne zwingenden Grund) stellen wir Ihnen 75 % der Lehrgangskosten in Rechnung.

Gewinn- und Verlustrechnung Allgemeine Grundsätze, Gliederung nach Gesamt- und Umsatzkostenverfahren, Auswertung

8 Stunden

Analyse des Jahresabschlusses, Ermittlung und Beurteilung von Kennziffern, Erarbeitung von Schlussfolgerungen für die Unternehmensführung (Fallstudie)

20 Stunden

